

## آشنایی با بیمارستان

بخش های بیمارستان شامل:

**طبقه زیر زمین:** واحد تریاژ، سونوگرافی، سی تی اسکن، رادیولوژی، فیزیوتراپی و توان بخشی، مدارک پزشکی  
**\* پذیرش سی تی اسکن سرپایی در این مرکز انجام می گردد.**

**طبقه همکف:** پذیرش، اورژانس، آزمایشگاه، داروخانه، حوزه اداری  
پایگاه توسعه تحقیقات بالینی  
درمانگاه های قلب و عروق و جراحی قلب، داخلی اعصاب، دیابت، ارولوژی  
هولتر نوار قلب، هولتر فشار خون، اکوکاردیوگرافی، تست ورزش، آنالیز، پیس میکر،

**طبقه اول:** بخش بستری قلب و سی سی یو قلب  
بخش ویژه جراحی قلب و عروق  
آنژیوگرافی عروق مغز و قلب

**طبقه دوم:** بخش جراحی مغز و اعصاب، اتاق عمل های جراحی، آی سی یو (بستری ویژه) و اس سی یو

**طبقه سوم:** ارولوژی و سنگ شک  
**طبقه چهارم:** داخلی اعصاب

\* نمازخانه در طبقه ۱-، بوفه در حیاط بیمارستان و عابربانک در طبقه همکف و اورژانس وجود دارد.

\* تلفن تماس واحد مددکاری که در اورژانس مستقر می باشد: ۳۱۶۲۶۰۶۵

## پذیرش بیماران

بیماران عزیز اولین محل مراجعه شما به اورژانس، واحد تریاژ می باشد که بررسی اولیه، ثبت علائم انجام و سپس به انتقال به پزشک مربوطه انجام می گردد.

### ورود به اورژانس

بررسی اولیه توسط پرستار تریاژ

نیاز به اقدام فوری

انتقال به تخت های ویژه

نیاز به بستری در اورژانس

انتقال به تخت های ویژه  
ویزیت توسط پزشک طب اورژانس  
ارجاع به سرویس تخصصی مربوطه

دستور بستری از

تشکیل پرونده  
انتقال به بخش مربوطه  
توسط پرستار خوشامدگویی

عدم نیاز به بستری

مراجعه به اتاق پزشک اورژانس

## آنچه شما به عنوان یک بیمار باید بدانید:

- بیمار عزیز شما در هر شیفت یک **پرستار مستقیم** دارید که در صورت لزوم مشکل را با پرستار خود در میان بگذارید.
- پزشک متخصص روزانه **حداقل یک بار** شما را ویزیت مینماید.
- غذای شما مطابق با **رژیم متناسب** با بیمارستان طبق برنامه زمانی معینی می باشد، اگر تمایل به استفاده از غذای بیمارستان ندارید از پرستار بخش سوال کنید.
- در هنگام بستری شدن **مدارک بستری های قبلی، نوع بیماری و داروهای خود را به پزشک و پرستار** اعلام نمایند.
- **کارت همراهی** به هر بیمار هنگام ورود داده شده و در هنگام خروج تحویل نگهبانی می شود.
- **داروهای شخصی** را حتما به اطلاع پرستار خود برسانید

در صورت هرگونه انتقاد، پیشنهاد و یا شکایت در شیفت صبح به واحد رسیدگی به شکایات و در شیفت های عصر و شب به سوپروایزر کشیک مراجعه نمایید.

بیماران غیر ایرانی طبق مقررات توریزم درمانی خدمات دریافت میکنند.



## مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی رازی



## آموزش به مراجعین و بیماران محترم

بیمارستان آموزشی و پژوهشی و درمانی رازی یک مرکز ارائه خدمات بهداشتی و درمانی می باشد. امید است تا دغدغه های شما عزیزان را در امر درمان برطرف نماییم. همچنین این مرکز به واسطه انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی به تربیت نیروهای متخصص علوم پزشکی می پردازد. و همکاری شما عزیزان سهم بزرگی در تربیت پزشکان متخصص جوان این مرز و بوم خواهد داشت.

سایت مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی رازی  
<http://www.razi.bums.ac.ir>

تهیه کننده:

معاونت آموزشی و پژوهشی  
زمستان ۱۳۹۷

### آشنایی با واحد آموزش سلامت

- پرستار آموزش سلامت همه روزه در طبقه همکف پاسخگوی سوالات بیماران و کلیه مراجعین می باشد.
- پمفلت ها و فیلم های آموزشی از طریق بورد های آموزشی در هر طبقه ارائه می شود.
- پرستار آموزش به بیمار در هر بخش بستری مستقر می باشد
- وظایف پرستار آموزش به بیمار:
  - آموزش مراقبت های لازم مربوط به بیماری قبل از ترخیص بیمار
  - یاد آوری زمان مراجعه بعدی به پزشک
  - تماس تلفنی پس از ترخیص با بیمار جهت بررسی وضعیت سلامت بیمار

تلفن تماس پرستار آموزش به بیمار: ۳۱۶۲۶۰۴۵

امید است که تلاشمان به ثمر نشیند، آنگاه که دردمندی سلامتی خویش را بازیابد و دستی به نشانه شکر به آسمان بلند شود.

### مدارک لازم برای پذیرش و ترخیص بیمار:

- ارائه دفترچه بیمه معتبر و یا مدارک شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی و یا گذرنامه برای اتباع خارجی) از بیمار جهت تشکیل پرونده ضروری است.
- جهت تشکیل پرونده به واحد پذیرش واقع در طبقه همکف مراجعه نماید.
- بیمار عزیز هنگام ترخیص خلاصه پرونده و در صورت آنژیوگرافی، CD و گزارش عمل جراحی را حتما دریافت کنید و در نگهداری مدارک پزشکی خود کوشا باشید.
- در صورت بستری مجدد حتما مدارک قبلی خود را ارائه دهید.
- جهت اطلاع از بیمه های طرف قرارداد با بیمارستان می توانید به سایت بیمارستان رازی یا واحد ترخیص مراجعه نمایید. در صورتی که بیمار بیمه تکمیلی دارد با اخذ دستور بستری از منشی بخش به بیمه تکمیلی خود مراجعه کرده و معرفی نامه تقبل هزینه را به منشی بخش تحویل دهند.
- همراهی بیمار می تواند جهت اطمینان از تکمیل پرونده بیمار خود با منشی بخش در ارتباط باشد.
- پس از دستور ترخیص بیمار توسط پزشک معالج، پرونده توسط منشی بخش جهت رسیدگی و تنظیم صورت حساب به واحد حسابداری ترخیص ارسال می گردد.
- برای اطلاع از حدود هزینه های اقدامات تشخیصی و درمانی به واحد حسابداری مراجعه نمایید.